

Подлинный документ находится
в администрации
Ленинского городского округа
Московской области



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2020 № 3238

**О переименовании, смене учредителя муниципального автономного учреждения
«Районный центр культуры и досуга» Ленинского муниципального района
Московской области и об утверждении Устава муниципального автономного
учреждения «Дворец культуры «Видное» Ленинского городского округа
Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Совета депутатов Ленинского городского округа Московской области от 27.02.2020 № 4/3 «О ликвидации муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования Ленинский муниципальный район Московской области», решением Совета депутатов Ленинского городского округа Московской области от 27.02.2020 № 4/1 «О формировании исполнительно - распорядительного органа Ленинского городского округа Московской области», решением Совета депутатов Ленинского городского округа Московской области от 27.02.2020 № 4/4 «О правопреемстве администрации Ленинского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом Ленинского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать муниципальное автономное учреждение «Районный центр культуры и досуга» Ленинского муниципального района Московской области в муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры «Видное» (сокращенно – МАУ «ДК «Видное») Ленинского городского округа Московской области.

2. Установить, что функции и полномочия учредителя муниципального автономного

учреждения «Дворец культуры «Видное» Ленинского городского округа Московской области осуществляет администрация Ленинского городского округа Московской области.

3. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения «Дворец культуры «Видное» Ленинского городского округа Московской области (сокращенно – МАУ «ДК «Видное»)) (Прилагается).

4. Уполномочить директора МАУ «ДК «Видное» (Родителя И.В.) правом на совершение юридических действий, связанных с государственной регистрацией Устава муниципального автономного учреждения «Дворец культуры «Видное» Ленинского городского округа Московской области.

5. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Ленинского муниципального района Московской области от 29.11.2013 №2539 «Об изменении типа муниципального учреждения «Районный центр культуры и досуга» в целях создания муниципального автономного учреждения «Районный центр культуры и досуга»»;

- постановление администрации Ленинского муниципального района Московской области от 05.02.2014 №178 «О внесении изменений в постановление администрации Ленинского муниципального района от 29.11.2013 № 2539 «Об изменении типа муниципального учреждения «Районный центр культуры и досуга» в целях создания муниципального автономного учреждения «Районный центр культуры и досуга»».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского городского округа Московской области (www.adm-vidnoe.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского городского округа Квасникову Т.Ю.

**Глава Ленинского
городского округа**

А.П. Спасский

Разослать: в дело – 2 экз., первым заместителям главы администрации, заместителям главы администрации, начальникам управлений администрации, МАУ «ДК «Видное», в газету «Видновские вести».



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ленинского городского округа
Московской области
от 23.12.2020 № 3238



Глава Ленинского
городского округа
Московской области
А.П. Спасский

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ВИДНОЕ»
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МАУ «ДК «ВИДНОЕ»)

г. Видное
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры «Видное» Ленинского городского округа Московской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, обеспечения общественных потребностей в духовном и физическом развитии подростков и молодежи, пропаганды здорового образа жизни и профилактики правонарушений.

1.2. Новая редакция устава принимается в связи со сменой учредителя и со сменой названия.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ленинский городской округ Московской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Ленинского городского округа Московской области в лице органов администрации - Управления по делам молодежи, культуре и спорту Ленинского городского округа МО, в пределах его компетенции.

1.4. Орган, осуществляющий управление в сфере культуры: Управление по делам молодёжи, культуре и спорту.

1.5. Учреждение является учреждением культуры клубного типа.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Трудовым и Налоговым Кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 09 октября 1992 года N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, министерства культуры Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области; постановлениями Правительства Московской области, нормативными правовыми актами министерства культуры Московской области, Уставом Ленинского городского округа Московской области, постановлениями администрации Ленинского городского округа Московской области, иными муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинского городского округа Московской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Учреждение вправе вести приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, оказывать платные услуги в соответствии с Уставом.

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещения на нем перечня сведений, установленного Федеральным законодательством.

1.10. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на руководителя Учреждения.

1.11. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры «Видное» Ленинского городского округа Московской области.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАУ «ДК «Видное».

2.2. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес - 142703, Московская область, Ленинский городской округ, г. Видное, ул. Школьная, дом 22А.

Фактический адрес - 142703, Московская область, Ленинский городской округ, г. Видное, ул. Школьная, дом 22А.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом и имеет в оперативном управлении обособленное имущество самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования Ленинский городской округ Московской области, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке в соответствии с законодательством; приобретает имущественные и не имущественные права; может выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Организационно-правовая форма учреждения: муниципальная.

Тип учреждения: автономное.

3.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами и закрепленным за ним имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закреплённого за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

3.4. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учреждение подотчётно и подконтрольно Учредителю и несёт перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

3.5. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица. Учреждение может вступать в творческие, научные и иные Российские и международные объединения. Принимать участие в работе конгрессов, конференций. Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями работников.

3.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на реализацию видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, возникают с момента государственной регистрации.

3.7. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положением о них.

Положение о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения в указанное Положение, утверждаются Учреждением в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного управления Ленинского городского округа Московской области.

4. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Целью создания Учреждения является сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ в различных формах и видах.

4.2. Основными задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Ленинского городского округа Московской области;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения Ленинского городского округа Московской области;
- удовлетворение потребностей населения Ленинского городского округа Московской области в сохранении и развитии традиционного народного и художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения Ленинского городского округа Московской области, в том числе реализация Программы губернатора Московской области «Активное долголетие»;
- оказание методической и практической помощи учреждениям культуры клубного типа Ленинского городского округа Московской области.

4.3. Для достижения цели, установленной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований, в том числе посредством информационных технологий Интернет, в том числе на платной основе;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств, в том числе на платной основе; организация гастрольной деятельности солистов и самодеятельных коллективов любительского художественного творчества учреждения;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов, в том числе посредством информационных технологий Интернет, в том числе на платной основе;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий Ленинского городского округа - праздников, представлений, народных гуляний, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых

развлекательных программ, карнавалов, шествий, благотворительных акций и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, в том числе посредством информационных технологий Интернет, в том числе на платной основе;

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, встреч, гражданских и семейных обрядов и ритуалов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам юридических и физических лиц на платной основе;

- реализация билетов на посещение концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов, утренников, развлекательных программ, вечеров отдыха, детских игровых программ, кинопоказов и других досуговых мероприятий, проводимых Учреждением и (или) сторонними организациями;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов, в том числе на платной основе;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе, в том числе посредством информационных технологий Интернет, в том числе на платной основе;

- организация вне стационарного, выездного обслуживания населённых пунктов Ленинского городского округа;

- осуществление художественно-оформительской и дизайнерской деятельности при подготовке мероприятий различного уровня;

- организация и проведение зональных, межзональных, областных мероприятий: праздников, акций, концертов, выставок, смотров, фестивалей, конкурсов в том числе посредством взимания организационного взноса;

- организация и проведение региональных, межзональных, зональных, окружных семинаров, творческих лабораторий, мастер-классов, фестивалей, конкурсов, смотров с привлечением экспертов, членов жюри-ведущих мастеров по различным жанрам народного творчества и видам искусств, направлениям культурно-досуговой деятельности, в том числе посредством информационных технологий Интернет;

- осуществление координации методической, культурно-досуговой деятельности, развития самостоятельного художественного творчества, традиционной народной культуры учреждений культуры клубного типа Ленинского городского округа;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-досуговой работы, разработка и внедрение инновационных методик деятельности учреждений культуры клубного типа Ленинского городского округа;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий учреждениям культуры клубного типа Ленинского городского округа Московской области;

- проведение семинаров, круглых столов, конференций для работников учреждений культуры клубного типа, мониторинг деятельности учреждений культуры, аналитическое обобщение хода и результатов творческих и социокультурных процессов, ведение баз данных, информационное обеспечение учреждений культуры по направлениям деятельности, методическое обеспечение процессов сохранения и развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности;

- осуществление сбора, обработки, анализа и обобщения сведений и информации (в том числе статистических данных), по вопросам деятельности Учреждения, а также культурно-досуговых учреждений, расположенных на территории Ленинского городского округа;

- формирование и использование собственных информационных ресурсов на основе создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, распространения и

предоставления документированной информации, управления базами данных; разработка, внедрение и ведение единой информационной базы данных о деятельности учреждений культуры клубного типа Ленинского городского округа;

- участие в реализации мероприятий национальных проектов в сфере культуры государственных и муниципальных программ в сфере культуры, региональных и муниципальных планов мероприятий («дорожных карт»), региональных проектов, организация выполнения показателей, установленных для культурно-досуговых учреждений Ленинского городского округа;

- разработка, обобщение и ведение единой информационной базы клубных формирований, мероприятий учреждений культуры клубного типа Ленинского городского округа в рамках работы окружного клуба «Активное долголетие»;

- сбор, обработка, обобщение, ведение единой информационной базы, в том числе предоставление отчетной информации, учреждений культуры клубного типа Ленинского городского округа в рамках регионального проекта «Онлайн ДК»;

- ведение проектной деятельности в сфере культуры и реализация проектов, полученных грантов, раскрывающих инновационные возможности учреждения;

- проведение маркетинговых исследований, мониторингов рынка социокультурных услуг, запросов населения, выявление общественного мнения, информационно-рекламной деятельности, PR-поддержки мероприятий, проводимых Учреждением и его структурными подразделениями;

- разработка концепций, стратегий, программ, проектов и планов развития учреждения;

- оказание справочно-информационной, методической и практической помощи органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам по вопросам деятельности Учреждения; осуществление взаимодействия с представителями средств массовой информации в целях всестороннего освещения деятельности учреждения;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников учреждения;

- выявление самодеятельных коллективов для их последующего представления к званию "Народный коллектив", "Образцовый коллектив";

- организация кино и видео обслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг, в том числе на платной основе.

4.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4.5. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, инвентаря, аудио - и звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок - продаж;

- создание условий для предоставления услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- техническое обслуживание мероприятий, проводимых или организованных Учреждением;

- оказание услуг по световому и звуковому обеспечению мероприятий, проводимых или организованных Учреждением;

- услуги работы студии звукозаписи;

- услуги по изготовлению видеофильмов, видеороликов, видеомонтаж, записи дисков;

- осуществление в установленном порядке издательской деятельности;
- предоставление услуг по копированию архивной и иной документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказание копировально-множительных услуг;
- создание и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-, видео-, фото-, кино- и другой мультимедийной продукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных и (или) приобретенных в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением в рамках выполнения муниципального задания;
- изготовление рекламной продукции, художественно-оформительские работы;
- использование в рекламных и в иных коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображения своих зданий, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказание услуг и выполнение работ в установленной сфере ведения Учреждения по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных, муниципальных ведомственных программ;
- распространение и реализация входных билетов и абонементов на посещение проводимых Учреждением творческих и просветительских мероприятий;
- организация оказания услуг по временному размещению и проживанию работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в гостиницах и (или) общежитиях;
- реализация продукции, приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Учреждения;
- сдача на возмездную утилизацию отходов имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано.
- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Тарифы на платные услуги населению, оказываемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность с разрешения и по согласованию с Учредителем. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формируется и утверждается Учредителем.

4.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его

основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

4.9. Осуществление Учреждением указанных видов приносящей доход деятельности, требующих специального разрешения, производится в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.11. Приведенный перечень видов деятельности автономного учреждения является исчерпывающим.

4.12. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества,

4.13 Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;
- органы управления Учреждения, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава Учреждения, его структурных подразделений и филиалов (при их наличии);
- сведения о видах предоставляемых услуг;
- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;
- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;
- копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- информация о планируемых мероприятиях;
- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя;
- информация, которая размещается и публикуется по решению Учреждения;
- результаты независимой оценки качества оказания услуг Учреждения, а также предложения об улучшении качества его деятельности;
- план по улучшению качества работы Учреждения.

4.14. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в установленном порядке.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и персональных данных.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в установленном порядке.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности учредителя и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением согласно нормативным актам органов местного самоуправления.

5.3. Источниками формирования имущества и обеспечения деятельности Учреждения являются:

- имущество, переданное учредителем в установленном порядке;
- бюджетные поступления в виде субсидий от Учредителя на приобретение имущества;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- инвестиции из бюджета муниципального образования Ленинский городской округ Московской области.
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

5.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться следующим имуществом:

- недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных ему средств, на приобретение этого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание;
- земельными участками, полученными на праве постоянного бессрочного пользования.

В соответствии с п. 2.3. Положения «О порядке закрепления муниципального имущества за муниципальными учреждениями и об отнесении муниципального имущества, закрепленного за муниципальными автономными и муниципальными бюджетными учреждениями, категории особо ценного движимого имущества», утвержденного решением Совета депутатов Ленинского городского округа от 23.09.2020 № 14/3:

К особо ценному движимому имуществу может быть отнесено имущество:

- а) движимое имущество, первоначальная балансовая стоимость которого свыше 100 000 (Сто тысяч) рублей за единицу;

б) иное движимое имущество, без которого осуществление муниципальным автономным или муниципальным учреждениями, предусмотренных их Уставами основных видов деятельности, будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества, в соответствии с Постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области;

в) имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается Постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области об отнесении движимого имущества учреждений к особо ценному в соответствии с процедурой порядка определения видов и перечней особо ценного имущества в соответствии с действующим Положением «О порядке закрепления муниципального имущества за муниципальными учреждениями и об отнесении муниципального имущества, закрепленного за муниципальными автономными и муниципальными бюджетными учреждениями, категории особо ценного движимого имущества», утвержденного решением Совета депутатов Ленинского городского округа от 23.09.2020 № 14/3.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Учреждение не вправе без согласия собственника совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также осуществлять его списание, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Списание имущества осуществляется с согласия собственника имущества в установленном порядке.

5.8. Учредитель в случаях, предусмотренных действующим законодательством, вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

5.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.10. В случае сдачи в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение на содержание такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования Ленинский городской округ Московской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том

числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Ленинского городского округа Московской области.

5.14. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами местного органа самоуправления Ленинского городского округа Московской области.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

6.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ на выполнение Муниципального задания
- субсидии, соответствующего бюджета бюджетной системы РФ на выполнение Муниципального задания на иные цели;
- доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- бюджетные инвестиции;
- поступления по муниципальным творческим заказам, иным договорам с юридическими и физическими лицами;
- безвозмездное поступление от юридических и физических лиц;
- добровольные пожертвования, дары;
- гранты, полученные Учреждением в соответствии с действующим законодательством;
- другие доходы и поступления, полученные в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии региональными нормативами. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения, определяемых органами местного самоуправления Ленинского городского округа Московской области по данному типу и виду Учреждения.

6.4. Учреждение в отношении денежных средств, предоставляемых из бюджета муниципального образования Ленинский городской округ Московской области обязано согласовывать:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя;
- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления);

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в

порядке, установленном администрацией Ленинского городского округа Московской области.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответственное имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

6.7. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель или орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

6.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.9. Учреждению для учета операций со средствами Учреждения, за исключением субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций, предоставленных бюджетному учреждению из соответственного бюджета, открывается лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования). Для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению из соответственного бюджета в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций – отдельный лицевой счет учреждения в органе федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования). Порядок осуществления Учреждением операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, утверждается администрацией Ленинского городского округа Московской области. Разрешение на осуществление приносящей доход деятельности оформляет главный распорядитель бюджетных средств — Управление по делам молодёжи, культуре и спорту администрации Ленинского городского округа Московской области.

6.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих средств имущество, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.11. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно согласно статье 52 Закона Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

Порядок установления льгот для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий, устанавливается Учредителем.

6.12. Крупная сделка может быть осуществлена Учреждением только с предварительного одобрения и согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым автономное Учреждение вправе распоряжаться), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять)% балансовой стоимости активов автономного

Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.13. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной, которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае противоречивых интересов указанного лица и Учреждение в отношении существующей или предполагаемой сделки сделка должна быть одобренной органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.15. Учреждение свои взаимоотношения во всех сферах хозяйственной деятельности с другими организациями и физическими лицами строит на основе договоров, контрактов.

6.16. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов любой формы взаимоотношения, которая не противоречит законам Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.17. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от российских и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

6.18. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Учреждения.

6.20. При получении денежных средств и иного имущества от иностранных источников, Учреждение ведёт раздельный учёт доходов (расходов), полученных (произведённых) в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов (расходов), полученных (произведённых) в рамках иных поступлений.

6.21. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размере и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Порядок управления Учреждением.

7.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание трудового коллектива и Совет трудового коллектива.

7.1.2. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

7.1.3. К компетенции Учредителя Учреждения относится:

-осуществление надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в области культуры;

- осуществление контроля качества предоставляемых услуг и исполнением Учреждением установленных стандартов качества;
- установление муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренным Уставом основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления в установленном порядке;
- согласование предоставления в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб деятельности в сфере культуры, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- принятие решения о переименовании, реорганизации, ликвидации Учреждения в установленном порядке;
- осуществление иных полномочий, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.1.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем, по представлению Управления по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского городского округа Московской области, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет. Начальник Управления по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского городского округа Московской области согласовывает назначение и освобождение от занимаемой должности заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения по представлению директора Учреждения.

7.1.5. Директору Учреждения не разрешается совмещение по должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

7.1.6. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несёт ответственность за деятельность Учреждения.

7.1.7. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

7.1.8. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учредителя, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе муниципального образования, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и рамках,

определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные акты Учреждения, выдаёт доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объём сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок её защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

7.1.9. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами рабочего процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень их квалификации; заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- ведёт коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, поощряет работников за добросовестный эффективный труд, заключает с работниками эффективные контракты (дополнительные соглашения к трудовым договорам) в соответствии с нормативными правовыми актами Учредителя и локальными нормативными актами Учреждения;

- утверждает графики работы и нагрузку работников;

- организует работу по исполнению решений Совета трудового коллектива, вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к аттестации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы Учреждения;

- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- издает приказы о зачислении, отчислении воспитанников, о переводе воспитанников в клубные формирования, секции, объединения Учреждения;

- обеспечивает социальную защиту и защиту прав воспитанников;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников;

- содействует деятельности творческих организаций (объединений) и методических объединений;

- оказывает помощь и содействие в работе с клубными формированиями и секциями Учреждения;

- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение материально-технической базы, учёт и хранение документации, организует делопроизводство;

- привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- создаёт объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступает в них.

Директор вправе приостановить решения Совета трудового коллектива в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

7.1.10. Директор Учреждения обязан:

- обеспечить целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем; обеспечивать предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе переданного ему в аренду, безвозмездное пользование, а также пользование муниципальным имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления и осуществлять при необходимости его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением, в формах, предусмотренных настоящим Уставом;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением; знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для использования ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами; возмещать вред, причинённый работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Ленинского городского округа Московской области, настоящим Уставом.

Директор Учреждения в соответствии с трудовым законодательством несёт ответственность за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением и ответственность за выполнение Учреждением показателей муниципальной долгосрочной программы в сфере культуры, «дорожных карт», национальных проектов, реализуемых на территории муниципального образования.

Директор Учреждения во время проведения работ (услуг) и мероприятий несет ответственность за жизнь, здоровье и благополучие работников и посетителей, за антитеррористическую защищенность и противопожарную безопасность Учреждения.

7.1.11 Общее собрание трудового коллектива Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

Общее собрание трудового коллектива:

- участвует в обсуждении проекта Программы развития Учреждения;

- рассматривает основные направления деятельности Учреждения;

- инициирует принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- участвует в обсуждении проекта коллективного договора и дает согласие на его подписание от имени трудового коллектива в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- избирает Совет трудового коллектива Учреждения, принимает решение о прекращении деятельности Совета и формировании нового состава;

- выражает мотивированное мнение о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выходе из них.

- создаёт постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно до ликвидации учреждения и проводится не реже 1 раза в год. Решение общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

7.1.12. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Учреждения и призван обеспечивать взаимодействие руководителя Учреждения с трудовым коллективом и отдельными его работниками. В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен общему собранию трудового коллектива Учреждения. Члены Совета трудового коллектива избираются общим собранием трудового коллектива в порядке, предусмотренном Положением о Совете трудового коллектива, на срок 3 года. Членом Совета трудового коллектива могут быть только работники Учреждения. В Совет трудового коллектива не могут быть избраны временные работники, совместители, стажеры. Количественный состав Совета трудового коллектива составляет 5 человек. Председатель Совета трудового коллектива избирается членами Совета трудового коллектива из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета трудового коллектива. Совет трудового коллектива вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета трудового коллектива.

7.1.13. К компетенции Совета трудового коллектива относятся следующие вопросы:

- участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения; инициация по проведению таких переговоров;
- проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения), внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение планов социально-экономического развития организации;
- участие в работе комиссий по тарификации, аттестации работников и рабочих мест, охране труда и других; в рассмотрении трудовых споров; в разработке правил внутреннего трудового распорядка, Положений о стимулирующих выплатах, Правил поведения посетителей Учреждения;
- иные вопросы, предусмотренные трудовым законодательством.

Совет трудового коллектива имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством, уставом Учреждения, коллективным договором.

Совет трудового коллектива имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Учреждением соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

7.1.14. Совет трудового коллектива действует на основании Положения о Совете трудового коллектива.

7.1.15. Для оказания практической помощи в организации финансово-хозяйственной и иной помощи Учреждению создаётся Попечительский Совет, действующий на основании Положения, которое утверждает директор Учреждения. Попечительский совет осуществляет тесное взаимодействие с дирекцией Учреждения и его учредителем, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения.

Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер. Учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

Состав Попечительского Совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) воспитанников, совершеннолетних участников клубных формирований Учреждения, представителей организации объединений, граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

7.1.16. В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:

- содействует привлечению внебюджетных средств на обеспечение деятельности и развития Учреждения;
- оказывает Учреждению различного рода помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- содействует организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействует организации конкурсных, выставочных, концертных, просветительских и других мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского Совета.

7.1.17. Попечительский Совет избирается сроком на 5 (пять) лет. Состав Попечительского Совета утверждается приказом директора Учреждения. В состав Попечительского Совета входит не менее 5 (пяти) членов. Директор Учреждения в обязательном порядке входит в члены Попечительского Совета. Попечительский Совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Попечительский Совет действует на основе гласности и равноправия его членов. Осуществление членами Попечительского Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

7.2 Порядок комплектования персонала Учреждения

7.2.1. Для работников Учреждения работодателем является директор Учреждения.

7.2.2 К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

7.2.3 К деятельности по руководству клубными формированиями не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

7.2.4 Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определённого срока, не может быть принято на работу в Учреждение в качестве руководителя детских, подростковых любительских объединений, студий, коллективов самодеятельного искусства, кружков, клубов по интересам в течение этого срока.

7.2.5 К деятельности по руководству детскими, подростковыми любительскими объединениями, студиями, коллективами самодеятельного искусства, кружками, клубами по интересам, спортивными секциями в Учреждении, допускаются лица, имеющие необходимое профессиональное образование, соответствующее требованиям квалификационной характеристики либо профессионального стандарта по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

7.2.6 Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.2.7. При заключении трудового договора, лицо поступающее на работу, предъявляет следующие документы:

- паспорт;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ государственного образца об уровне образования и квалификации, подтверждающий наличие необходимой профессиональной квалификации, соответствующий требованиям тарифно-квалификационной характеристики либо профессионального стандарта по должности и полученной специальности;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- медицинские и иные документы в соответствии с действующим законодательством.

7.2.8. При приёме на работу администрация Учреждения обязана ознакомить принимаемого на работу со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими локальными актами, регулирующими деятельность данного Учреждения.

7.2.9. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

7.2.10. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2.11. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах и заключенным с работником эффективным контрактом (дополнительным соглашением к трудовому договору).

7.2.12. Взаимоотношения между работниками Учреждения и администрацией Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

7.2.13. За невыполнение трудовых обязанностей к работнику могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, виновные также могут привлекаться к ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.14. Работники административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного персонала Учреждения имеют права и обязанности, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

8. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

8.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области:

8.1.2. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждение принимается Учредителем.

8.1.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

8.1.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

8.2. Ликвидация Учреждения.

8.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.2.2. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Московской области.

8.2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточные и окончательные ликвидационные балансы и представляет их на утверждение.

8.2.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

8.2.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8.2.6. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.2.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными учреждениями и организациями, по согласованию с Учредителем.

9.3. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Предложения по изменению и дополнению к Уставу могут инициироваться общим собранием трудового коллектива. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

10.4. Устав МАУ «Дворец культуры «Видное» (изменения и дополнения Устава) вступает в силу после его государственной регистрации.

10.5. Устав подлежит приведению в соответствие при изменении законодательства или принятия соответствующих решений Учредителем в месячный срок.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. В Учреждении утверждены и действуют следующие локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке и не противоречащие действующему законодательству и Уставу Учреждения:

- «Правила внутреннего трудового распорядка» (для работников Учреждения);
- «Правила внутреннего распорядка для участников формирований Учреждения»;
- «Положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения»;
- «Положение о Совете трудового коллектива»;
- «Положение о структурных подразделениях»;
- «Положение об обработке и защите персональных данных работников»;
- «Правила приема и записи в формирования Учреждения»;
- «Положение о платных услугах Учреждения»;
- «Положение об оплате труда работников Учреждения»;
- «Положение о стимулирующих выплатах работникам Учреждения»;
- «Положение по охране труда»;
- «Инструкции по охране труда для работников»;
- «Положение о порядке проведения аттестации на соответствие занимаемой должности»;
- иные локальные нормативные акты, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Московской области, настоящим Уставом.

ОГРН 1035000906511
ГРН 2205005268169
ПРОШИТО ПРОНУМЕРОВАНО СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ НА ЛИСТАХ
Дата изготовления 30.12.2020г.
Оригинал документ хранится в
регистрационном органе
Начальник отдела регистрации



Прошито, пронумеровано
скреплено печатью на 2 лист.